



Администрация Вохомского муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 8 апреля 2025 года № 170

О создании рабочей группы по делам казачества
на территории Вохомского муниципального района
Костромской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2023 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях реализации Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021-2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 августа 2020 года N 505, регионального плана мероприятий на 2021-2023 годы по реализации Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021-2030 годы на территории Костромской области, утвержденного распоряжением Администрации Костромской области от 14.12.2020 N 349-ра, согласно Устава муниципального образования Вохомский муниципальный район Костромской области:

1. Создать рабочую группу по делам казачества на территории Вохомского муниципального района Костромской области (далее по тексту - рабочая группа).

2. Утвердить:

2.1. Состав рабочей группы согласно приложению N 1 к настоящему Распоряжению.

2.2. Положение о рабочей группе согласно приложению N 2 к настоящему Распоряжению.

3. Управляющему делами администрации Вохомского муниципального района Костромской области (Е.И. Уторову) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в информационном бюллетене «Вохомский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Вохомского муниципального района Костромской области.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации Вохомского муниципального района Костромской области Е.И. Уторову.

Глава Вохомского муниципального района
Костромской области

А.М.Адеев

СОСТАВ
рабочей группы по делам казачества на территории Вохомского муниципального района
Костромской области

1	А.М.Адеев	Глава Вохомского муниципального района Костромской области, председатель рабочей группы
2	Е.С.Баданина	Первый заместитель главы администрации Вохомского муниципального района Костромской области, заместитель председателя рабочей группы
3	Е.И.Уторова	Управляющий делами администрации Вохомского муниципального района Костромской области, секретарь рабочей группы
4	Г.П.Адеева	Председатель Собрании депутатов Вохомского муниципального района Костромской области, член рабочей группы (по согласованию)
5	Т.А.Ермацан	Заведующий отделом образования администрации Вохомского муниципального района Костромской области, член рабочей группы
6	И.А.Смертина	Заведующий отделом культуры, туризма, молодёжи и спорта администрации Вохомского муниципального района, член рабочей группы
7	Е.С.Герасимова	Заведующий финансовым отделом администрации Вохомского муниципального района Костромской области, член рабочей группы
8	А.А.Забродин	Дознаватель ТОНД и ПР Вохомского, Октябрьского и Павинского районам, член рабочей группы (по согласованию)
9	А.Н.Зайцев	Заведующий правовым отделом администрации Вохомского муниципального района Костромской области, член рабочей группы
10	Л.П.Герасимова	Директор муниципального учреждения молодёжно-спортивного центра «Импульс» Вохомского муниципального района Костромской области, член рабочей группы (по согласованию)
11	Л.В.Прахова	Председатель Вохомской районной организации Всероссийской Общественной Организации Ветеранов (Пенсионеров) Войны, Труда, Вооруженных Сил и Правоохранительных Органов - Прахова Лидия Викторовна, член рабочей группы (по согласованию)

12	А.А.Герасимов	Заместитель начальника полиции МО МВД России «Вохомский», член рабочей группы (по согласованию)
13	Н.В.Клюшов	Руководитель МБУ «ЕДДС» Вохомского муниципального района Костромской области, член рабочей группы (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по делам казачества
на территории Вохомского муниципального района Костромской области

I. Общие положения

1.1. Рабочая группа по делам казачества при администрации Вохомского муниципального района Костромской области (далее - рабочая группа) является совещательным органом, образованным при администрации Вохомского муниципального района Костромской области (далее по тексту администрация), в целях содействия реализации на территории муниципального образования Вохомский муниципальный район Костромской области (далее по тексту муниципальное образование) государственной политики в отношении российского казачества.

2.1. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Костромской области, региональным планом мероприятий на 2021-2023 годы по реализации Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021-2030 годы на территории Костромской области, утвержденным распоряжением Администрации Костромской области от 14.12.2020 N 349-ра, муниципальными правовыми актами муниципального образования, настоящим Положением.

3.1. Общий количественный состав рабочей группы составляет не более 20 человек и формируется из сотрудников администрации, руководителей учреждений и организаций различных форм собственности (МВД, МЧС), представителей казачьих обществ, сотрудников общественных организаций и представителей общественности (по согласованию).

Персональный состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации. Деятельностью рабочей группы руководит председатель рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя рабочей группы. Секретарем рабочей группы является управляющий делами администрации.

II. Основные задачи рабочей группы

4. Основными задачами рабочей группы являются:

- обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования с казачьими обществами и общественными объединениями казачества на территории муниципального образования;
- разработка проекта плана мероприятий по реализации Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021 - 2030 годы на территории муниципального образования;
- рассмотрение возможности привлечения членов казачьих обществ:
- к поддержанию общественного порядка при проведении массовых мероприятий на территории муниципального образования и на территории пос.Вохма ежемесячно по согласованию с органами МВД (ППС);
- к проведению на территории муниципального образования мероприятий по природоохранной деятельности, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороны;
- содействие пропаганде традиций и истории казачества, развитию творческой деятельности казачества;
- оказание содействия казачьим обществам в подготовке заявок на конкурсы грантов для реализации социально значимых проектов на территории муниципального образования;
- привлечение казачьих обществ для работы с военным комиссаром Вохомского,

Октябрьского и Павинского районам.

III. Порядок деятельности рабочей группы

5. Основной формой деятельности рабочей группы являются ее заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6. Рабочая группа для выполнения своих задач имеет право:

-запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления, органов государственной власти, казачьих общественных объединений необходимую информацию (материалы);

-направлять членов рабочей группы для участия в мероприятиях, проводимых казачьими обществами и общественными объединениями казачества, а также в мероприятиях, проводимых органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления муниципального образования, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся казачества;

-принимать участие в подготовке нормативных документов, касающихся вопросов казачества;

-анализировать деятельность казачьих обществ и общественных объединений казачества по направлению своей работы, вносить органам местного самоуправления муниципального образования предложения по ее совершенствованию.

7. Решения, по вопросам, вытекающим из задач рабочей группы, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав рабочей группы и оформляются протоколом.

Принимаемые решения носят рекомендательный характер.

При необходимости, решения, принятые рабочей группой, направляются председателем рабочей группы исполнительным органам государственной

власти Костромской области, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления муниципального образования, иным организациям для сведения.

8. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава рабочей группы. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Решение рабочей группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

Решение рабочей группы в течение трех рабочих дней оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и хранится у Управляющего делами администрации.

9. Председатель рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя рабочей группы организует:

-деятельность рабочей группы и проводит заседания рабочей группы;

-направление решения рабочей группы на рассмотрение исполнительным органам государственной власти Костромской области, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления муниципального образования, иным организациям для сведения;

-обеспечение контроля за выполнением решений рабочей группы.

10. Секретарь рабочей группы организует: сбор членов рабочей группы на заседание, уведомляя по телефону о предстоящем заседании не позднее чем за три дня до заседания рабочей группы;

-контроль за своевременным представлением материалов и документов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;

-обобщение, экспертизу и доработку (при необходимости) представленных материалов;

-подготовку аналитических справок и проектов решений рабочей группы, представление их

председателю рабочей группы;

- подготовку списка участников рабочей группы;

- направление членам рабочей группы проектов решений к очередному заседанию;

- подачу заявок на подготовку места заседания;

- протоколирование хода заседания рабочей группы;

- внесение принятых изменений и дополнений в проект решения рабочей группы в соответствии с предложениями участников заседания;

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется администрацией.
